

Arteacom

Catalogue des Formations

Arteacom est une entreprise individuelle de prestation de services et de formation qui intervient dans le domaine de la communication internet.

Les clients d'Arteacom sont majoritairement des entreprises, artisans, commerçants et des professions libérales. Ces professionnels exercent dans tous types de secteurs d'activités.

Les prestations de services d'Arteacom concernent :

- Le référencement (SEO)
- La rédaction web
- La création de site

Arteacom forme aux techniques suivantes :

- La gestion de site et la publication web
- Le référencement naturel
- La création de site internet WordPress.com
- La création et l'animation de blog
- La communication et la publicité sur Facebook Pro

Les formations sont dispensées en intra-entreprise.

Formatrice : Muriel PINEAU

SOMMAIRE

Table des matières

Formation : Gestion de site et Publication web	4
Durée : 2 Jours	4
Séquences 1 ^{ère} journée :	4
Séquences 2 ^{ème} journée :	5
Formation : Gestion de site et Publication web	6
Durée : 3 Jours	6
Séquences 1 ^{ère} journée :	6
Séquences 2 ^{ème} journée :	7
Séquences 3 ^{ème} journée :	7
Formation : Mise en page et Rédaction web	9
Durée : 1 Journée	9
Formation : Référencement naturel, les Bases	11
Durée : 1 Journée	11
Formation : Facebook Pro pour les Entreprises	13
Durée : 2 jours	13
Séquences 1 ^{ère} journée :	13
Séquences 2 ^{ème} journée :	14
Formation : Facebook Pro pour les Entreprises	15
Durée : 3 jours	15
Séquences 1 ^{ère} journée :	15
Séquences 2 ^{ème} journée :	16
Séquences 3 ^{ème} journée :	16
Formation : création d'un Blog, Rédaction web et initiation au Référencement	18
Durée : 3 jours	18
Séquence 1 ^{ère} journée	18
Séquence 2 ^{ème} journée	19
Séquence 3 ^{ème} journée	19
Formation : création d'un Site web WordPress.com et Publication	20
Durée : 3 jours	20
Séquence 1 ^{ère} journée	20
Séquence 2 ^{ème} journée	21
Séquence 3 ^{ème} journée	21

Formation : Gestion de site et Publication web

Durée : 2 Jours

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser une console de site web,
- Elaborer une stratégie éditoriale
- Rédiger et publier des contenus pour les internautes cibles,
- Réaliser une mise en page,
- Optimiser les textes et images pour le référencement.

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un blog ou d'un site web administrable.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 2 jours, 16 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquences 1^{ère} journée :

Les particularités du média web

- Les contraintes physiques liées à l'outil
- Le comportement des lecteurs
- Les obligations juridiques

La prise en main de l'interface du site

- La création de pages,
- La création d'articles,
- La création de menus et sous-menus,
- La création de catégories
- La rédaction de textes,
- L'utilisation des styles,
- Le paramétrage et la modification des urls,
- La gestion des images.

Séquences 2^{ème} journée :

Mettre en en page ses textes

- Le titrage
- Les paragraphes
- L'harmonisation des couleurs
- Les caractères typographiques

Rédiger pour le web

- Elaborer une charte éditoriale : style, ton, approche
- Connaître ses cibles de communication
- Définir une stratégie de contenus : choix, présentation et hiérarchisation des informations
- Créer et mettre en œuvre une architecture de contenus ergonomique
- Rédiger des textes sous forme d'articles et ou de pages statiques
- Utiliser des styles css pour la mise en forme des textes
- Maîtriser les liens hypertextes internes ou externes au site

Gérer et mettre en valeur les médias

- Traiter ses images pour l'affichage web
- Gérer la bibliothèque d'images, des fichiers pdf...
- Intégrer des images et fichiers pdf dans les pages et articles
- Créer des galeries d'images

Exercice pratique

Formation : Gestion de site et Publication web

Durée : 3 Jours

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Maîtriser une console de site web,
- Elaborer une stratégie éditoriale
- Rédiger et publier des contenus pour les internautes cibles,
- Réaliser une mise en page,
- Optimiser les textes et images pour le référencement.

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un site web administrable ou d'un blog.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 3 jours, 24 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquences 1^{ère} journée :

Connaitre les particularités du média web

- Les contraintes physiques liées à l'outil
- Le comportement des lecteurs
- Les obligations juridiques liées à la publication

Prendre en main de l'interface d'administration du site

- Les paramètres généraux : titre, urls, commentaires...
- Les pages et articles
- La gestion des menus et sous-menus
- Les catégories d'articles
- Le fonctionnement de l'éditeur de pages et articles
- La gestion des médias

Exercice pratique

Séquences 2^{ème} journée :

Mettre en en page ses textes

- Le titrage
- Les paragraphes
- L'harmonisation des couleurs
- Les caractères typographiques

Rédiger pour le web

- Elaborer une charte éditoriale : style, ton, approche
- Connaître ses cibles de communication
- Définir une stratégie de contenus : choix, présentation et hiérarchisation des informations
- Créer et mettre en œuvre une architecture de contenus ergonomique
- Rédiger des textes sous forme d'articles et ou de pages statiques
- Utiliser des styles css pour la mise en forme des textes
- Maîtriser les liens hypertextes internes ou externes au site

Gérer et mettre en valeur les médias

- Traiter ses images pour l'affichage web
- Gérer la bibliothèque d'images, des fichiers pdf...
- Intégrer des images et fichiers pdf dans les pages et articles
- Créer des galeries d'images

Exercice pratique

Séquences 3^{ème} journée :

Connaître les bases du référencement

- Connaître le rôle d'un moteur de recherche
- Savoir analyser les pages de résultats des moteurs de recherche
- Suivre le positionnement des pages de son site sur les moteurs
- Notion de trafic de site

Optimiser son site à l'interne

- Connaître règles édictées par les moteurs de recherche
- Définir des mots-clefs stratégiques
- Optimiser ses contenus textes : titres, choix et répartition des mots-clés
- Paramétrer des adresses Urls conformes
- Connaître et utiliser les balises sémantiques
- Optimiser ses contenus multimédias
- Mailler son site à l'interne

Optimiser son site à l'externe

- Présenter son site sur réseaux sociaux
- Ecrire des commentaires sur les blogs
- Générer des échanges de liens

Effectuer le suivi statistique de son site

- Connaître et utiliser les indicateurs clés de performance du site
- Suivre le positionnement et le trafic avec Google search console

Exercice pratique

Formation : Mise en page et Rédaction web

Durée : 1 Journée

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Concevoir une charte éditoriale
- Rédiger et publier des textes pour les internautes
- Réaliser une mise en page
- Optimiser les textes et images pour le référencement

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un blog ou d'un site web administrable.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques. Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.
Durée : 1 journée, 8 h. Dans les locaux du/des participant(s).
Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.
Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Connaître les particularités du média web

- Contraintes physiques liées à l'outil
- Contraintes liées au comportement des lecteurs
- Contraintes juridiques

Connaître et mettre en œuvre les règles de mise en page

- Titrage
- Paragraphes
- Couleurs
- Caractères typographiques
- Puces et numéros
- Liens hypertextes

Les techniques rédactionnelles

- La rédaction journalistique
 - La charte éditoriale
 - Le style et le ton

- L'angle du texte
- L'approche
- La pyramide

- Les éléments de l'article journalistique
 - Le chapeau
 - Les titres
 - Les intertitres

Le traitement des images web

Exercice pratique

Formation : Référencement naturel, les Bases

Durée : 1 Journée

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Optimiser les textes et images pour le référencement
- Analyser les statistiques du site et d'apporter des correctifs

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un blog ou d'un site web administrable.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 1 journée, 8 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Moteurs de recherche et notions d'indexation

- Le fonctionnement des moteurs de recherche
- Les pages de résultats de recherche internautes
- L'intégration du code de suivi Google Analytics
- La notion de positionnement des pages par mots-clés

Optimiser un site à l'interne

- Les balises sémantiques
- L'architecture d'un site : les usages à connaître
- La rédaction optimisée des titres
- L'étude des mots-clés stratégiques et les règles de répartition dans les pages
- La notion de densité des mots-clés et sa mise en oeuvre
- Les liens hypertextes
- Le maillage interne du site

Optimiser un site à l'externe

- Construire le linking externe : les bonnes pratiques
- Utiliser les réseaux sociaux

Le suivi du référencement

- Les indicateurs (KPI) de performance du site
- Le positionnement du site
- Les outils open source en matière de référencement
- Les plugins de référencement

Exercice pratique

Formation : Facebook Pro pour les Entreprises

Durée : 2 jours



Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

Développer sa notoriété, générer des contacts et les fidéliser au travers d'une page professionnelle. Présenter et mettre en valeur ses services, ses produits ou son actualité.

Public concerné

Les professionnels et entreprises qui souhaitent communiquer sur les réseaux sociaux pour promouvoir leur activité.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 2 jours, 16 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquences 1^{ère} journée :

Panorama des réseaux sociaux

- Présentation et principes d'utilisation des plateformes de réseaux sociaux professionnels : Viadéo, LinkedIn, Google+, Facebook Pro, Google My Business, Pinterest, forums, blogs pro, annuaires locaux ou spécialisés
- Le choix des médias adaptés à la stratégie commerciale de l'entreprise
- L'utilisation des réseaux sociaux dans la stratégie de référencement d'un site

Mise en pratique

- Création (ou optimisation) d'un profil Viadéo
- Création (ou optimisation) d'une page Google My Business

Introduction à Facebook

- Les services proposés par Facebook : pages, publicités, événements, albums, groupes, partages...
- La différence de gestion entre profil personnel et page professionnelle
- Les typologies de contenus et leurs intérêts

- La gestion des destinataires des informations : public, amis, connaissances...

Création d'un profil

- Se repérer dans l'interface :
 - Le fil d'actualité
 - Le Journal
 - le moteur de recherche interne
 - les menus
- Insérer les informations liées à son profil
- Effectuer les paramétrages principaux

Séquences 2^{ème} journée :

Communiquer sur Facebook en tant que Profil personnel

- Gérer et étoffer ses contacts
- Faire partie d'un groupe
- Rédiger des textes
- Insérer des images
- Partager des infos (buzz)
- S'abonner à des pages
- Rédiger des commentaires sur d'autres pages ou profils

Exercice pratique

Promouvoir son entreprise sur Facebook : la Page Professionnelle

- Elaborer une stratégie de communication
- Créer une page et intégrer les infos indispensables : logo, coordonnées, lien vers un site, présentation de l'activité...
- Rédiger des articles et des accroches en fonction de ses cibles
- Générer des actions : appels, contacts Messenger...
- Créer des albums photos
- Intégrer des vidéos
- Partager des infos
- Créer et promouvoir un évènement
- Suivre d'autres pages
- Rédiger des commentaires sur d'autres pages

Exercice pratique

Formation : Facebook Pro pour les Entreprises

Durée : 3 jours



Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

Développer sa notoriété, générer des contacts et les fidéliser au travers d'une page professionnelle.
Présenter et mettre en valeur ses services, ses produits ou son actualité.
Créer et gérer des campagnes publicitaires ciblées.

Public concerné

Les professionnels et entreprises qui souhaitent communiquer sur les réseaux sociaux pour promouvoir leur activité.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 3 jours, 24 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquences 1^{ère} journée :

Panorama des réseaux sociaux

- Présentation et principes d'utilisation des plateformes de réseaux sociaux professionnels : Viadéo, LinkedIn, Google+, Facebook Pro, Google My Business, Pinterest, forums, blogs pro, annuaires locaux ou spécialisés
- Le choix des médias adaptés à la stratégie commerciale de l'entreprise
- L'utilisation des réseaux sociaux dans la stratégie de référencement d'un site

Mise en pratique

- Création (ou optimisation) d'un profil Viadéo
- Création (ou optimisation) d'une page Google My Business

Introduction à Facebook

- Les services proposés par Facebook : pages, publicités, événements, albums, groupes, partages...

- La différence de gestion entre profil personnel et page professionnelle
- Les typologies de contenus et leurs intérêts
- La gestion des destinataires des informations : public, amis, connaissances...

Création d'un profil

- Se repérer dans l'interface :
 - Le fil d'actualité
 - Le Journal
 - le moteur de recherche interne
 - les menus
- Insérer les informations liées à son profil
- Effectuer les paramétrages principaux

Séquences 2^{ème} journée :

Communiquer sur Facebook en tant que Profil personnel

- Gérer et étoffer ses contacts
- Faire partie d'un groupe
- Rédiger des textes
- Insérer des images
- Partager des infos (buzz)
- S'abonner à des pages
- Rédiger des commentaires sur d'autres pages ou profils

Exercice pratique

Promouvoir son entreprise sur Facebook : la Page Professionnelle

- Elaborer une stratégie de communication
- Créer une page et intégrer les infos indispensables : logo, coordonnées, lien vers un site, présentation de l'activité...
- Rédiger des articles et des accroches en fonction de ses cibles
- Générer des actions : appels, contacts Messenger...
- Créer des albums photos
- Intégrer des vidéos
- Partager des infos
- Créer et promouvoir un événement
- Suivre d'autres pages
- Rédiger des commentaires sur d'autres pages

Exercice pratique

Séquences 3^{ème} journée :

Créer et gérer des campagnes publicitaires sur Facebook

- Maîtriser l'interface publicitaire Facebook
- Organiser ses actions
- Utiliser les différents formats publicitaires
- Choisir les catégories de destinataires et les emplacements des affichages
- Cibler les zones géographiques des publications
- Rédiger des annonces et des titres d'accroches
- Traiter et insérer des images dans les annonces

- Intégrer des liens vers une ou des pages de destination

Mise en œuvre et programmation d'une campagne

- Etablir un budget
- Planifier l'envoi de ses campagnes
- Analyser les résultats (à partir d'une publicité existante)

Formation : création d'un Blog, Rédaction web et initiation au Référencement

Durée : 3 jours

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Savoir créer un blog à partir d'une plateforme gratuite.
- Ecrire des textes adaptés aux lecteurs cibles.
- Rédiger de textes optimisés pour le référencement.

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un blog.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 3 jours, 24 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquence 1^{ère} journée

La création du Blog

- Les particularités du blog
- Le choix du nom de domaine, l'abonnement à un nom de domaine
- La notion de flux RSS
- Prise en main de l'interface d'administration
- Les différents modules : abonnement newsletter, réseaux sociaux, profil...
- Le choix, l'intégration et la personnalisation d'un thème graphique
- La notion de page et d'article
- Le classement des articles par catégorie
- L'intégration des images et galeries d'images dans le texte

Séquence 2ème journée

Généralités

- Les contraintes du support web
- La lecture sur écran, le comportement des lecteurs,
- Les contraintes juridiques.

Rédiger pour le web

- Elaborer et mettre en oeuvre une charte éditoriale,
- Utiliser les règles d'écriture journalistiques : angle, approche, structure, style, ton, titres et accroches,
- Créer des pages et des articles
- Intégrer des images et des galeries d'images dans le texte

Mettre en page

- Créer des textes ergonomiques,
- Structurer ses textes, titrer,
- Utiliser les puces, les mots en gras,
- Connaître et utiliser les caractères typographiques et les codes couleurs.

Séquence 3ème journée

Les bases du référencement (SEO)

Connaître et utiliser les techniques SEO pour faire connaître son blog

- le fonctionnement des moteurs de recherche,
- les notions de positionnement des pages,
- les techniques de recherche de mots-clés,
- les balises sémantiques,
- les outils open source du référencement,
- Les contenus multimédias : photos, vidéos, pdf, word...
- Suivre les statistiques de fréquentation.

Exercice pratique

Formation : création d'un Site web WordPress.com et Publication

Durée : 3 jours

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Créer un site WordPress.com
- Faire évoluer l'architecture et l'apparence du site en fonction des projets éditoriaux
- Ecrire des textes adaptés aux lecteurs cibles
- Rédiger des textes optimisés pour le référencement

Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un site.

Niveau requis

Savoirs de base en bureautique, utilisation régulière d'internet.

Modalités

Pédagogie de la formation professionnelle pour adultes. Transmission de connaissances théoriques et savoir-faire techniques. Mises en application au travers d'exercices pratiques.

Questionnaire de connaissance à chaque fin de séquence.

Durée : 3 jours, 24 h. Dans les locaux du/des participant(s).

Remise d'un livret de synthèse en fin de formation.

Equipement : PC. Connexion internet.

Programme de la formation

Séquence 1^{ère} journée

La création du site

- Choisir et s'abonner à un nom de domaine
- Prendre en main le tableau de bord
- Choisir, intégrer et personnaliser un thème graphique
- Organiser et architecturer ses contenus
- Utiliser les widgets : abonnement newsletter, réseaux sociaux, profil...

Séquence 2ème journée

Généralités

- Les contraintes du support web
- La lecture sur écran, le comportement des lecteurs,
- Les obligations juridiques.

Rédiger pour le web

- Elaborer et mettre en oeuvre une charte éditoriale,
- Utiliser les règles d'écriture journalistiques : angle, approche, structure, style, ton, titres et accroches
- Créer des pages et des articles
- Intégrer des images et des galeries d'images dans le texte

Les règles de mise en page

- Créer des textes ergonomiques,
- Structurer ses textes, titrer,
- Utiliser les puces, les mots en gras,
- Connaître et utiliser les caractères typographiques et les codes couleurs.

Séquence 3ème journée

Les bases du référencement

Connaître et utiliser les techniques d'optimisations des contenus

- le fonctionnement des moteurs de recherche,
- les notions de positionnement des pages,
- les techniques de recherche de mots-clés,
- les balises sémantiques,
- les outils open source du référencement,
- Les contenus multimédias : photos, vidéos, pdf, word...
- Suivre les statistiques de fréquentation.

Exercice pratique