

# Formation

## Gérer son site et rédiger avec Wix, Jimdo, e-monsite ou autre CMS

---

### Objectifs de la formation

A la fin de la formation le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'interface d'administration,
- Elaborer une stratégie éditoriale,
- Rédiger et publier des contenus pour les internautes cibles,
- Gérer un thème graphique et réaliser des mises en page,
- Optimiser les textes et images pour le référencement,
- Suivre le trafic du site et faire des correctifs en fonction des résultats

### Durée

Durée : 3 jours, 21 h. Dans les locaux d'Arteacom.

### Public concerné

Les professionnels qui ont en charge l'animation d'un site web Wix, Jimdo, e-monsite ou autre CMS.

### Programme de la formation

Séquences 1<sup>ère</sup> journée :

#### Utiliser l'information en ligne pour développer sa stratégie éditoriale

- Google Mots-clés, Trends...
- Les sites institutionnels
- Les données des Réseaux sociaux

Approche stratégie de communication

- Mon site
- Mon entreprise
- Mes cibles
- Mes objectifs

## Connaitre les particularités du média web

- Les contraintes physiques liées à l'outil
- Le comportement des lecteurs
- Les obligations juridiques liées à la publication

## Prendre en main l'interface d'administration du site

- La gestion des thèmes graphiques
- Les pages et articles
- La gestion des menus et sous-menus
- Les catégories d'articles
- Le fonctionnement de l'éditeur de pages et articles
- La gestion des médias

## Séquences 2<sup>ème</sup> journée :

### Mettre en en page ses textes

- Le titrage
- Les paragraphes
- La charte graphique et l'harmonisation des couleurs
- Les caractères typographiques web

### Rédiger pour le web

- Définir une stratégie de contenus : objectifs, cibles, types de médias, mesurer leur impact...
- Elaborer une charte éditoriale : style, ton, approche
- Créer et mettre en œuvre une architecture de contenus ergonomique
- Rédiger des textes sous forme d'articles et ou de pages statiques
- Utiliser des styles CSS pour la mise en forme des textes
- Maîtriser les liens hypertextes internes ou externes au site

### Gérer et mettre en valeur les médias

- Traiter ses images pour l'affichage web
- Gérer la bibliothèque d'images, des fichiers pdf...
- Intégrer des images et fichiers pdf dans les pages et articles
- Créer des galeries d'images

## Séquences 3<sup>ème</sup> journée :

### Connaître les bases du référencement

- Connaître le rôle d'un moteur de recherche
- Savoir analyser les pages de résultats des moteurs de recherche
- Suivre le positionnement des pages de son site sur les moteurs
- Notion de trafic de site

### Optimiser son site à l'interne

- Connaître règles édictées par les moteurs de recherche
- Définir des mots-clefs stratégiques
- Optimiser ses contenus textes : titres, choix et répartition des mots-clés
- Paramétrer des adresses Urls conformes
- Connaître et utiliser les balises sémantiques
- Optimiser ses contenus multimédias
- Mailler son site à l'interne

### Optimiser son site à l'externe

- Assurer la promotion de son activité sur les autres médias web : blogs, réseaux sociaux
- Générer des liens provenant d'autres sites (le maillage externe)

### Effectuer le suivi statistique de son site

- Connaître et utiliser les indicateurs clés de performance du site
- Suivre le positionnement et le trafic avec Google Search Console
- Mettre en place des mesures de correction selon les résultats

### Etude de cas & Exercice pratique

**Muriel Pineau**

06 70 59 00 08

N° de SIRET : 424 080 414 00024

N° de Formatrice : 93 13 15673 13.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



## Modalités

- Equipement : PC. Connexion Internet.
- Formation individuelle en présentiel, structurée par un plan et ajustable en fonction des besoins du stagiaire.
- Réalisation d'exercices pratiques adaptés aux besoins du participant.
- Travail d'apprentissage réalisé en direct sur l'interface d'administration du stagiaire.
- Remise de divers documents supports et d'un livret en fin de formation sous pdf.

## Formatrice

Muriel PINEAU.